** Patikslinta 2017.04.04**

**LKRKA PAS TARYBA, KOMISIJOS 2017-2020 METAI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.nr.** | **Pareigos, veiklos grupė** | | **Nariai (vardas pavardė)** | **Pagrindinės funkcijos** | **Periodiškumas** | **Reglamentai** | **Pastabos** |
| 1 | Vadas | | Kpt.(R) B. Zaronskis | Vykto funkcijas numatytas LKRKA PAS įstatuose | Pastoviai; | LKRKA PAS įstatai, LKRKA PAS narystės nuostatai ir kita; PAS poskyrių vadų funkcijos; |  |
| 2 | Vado pavaduotojas | | Plk. ltn.(R) D. Mikelėnas | **PAS vado pavaduotojas** (nesant PAS vadui) - vykdo jo funkcijas, bet be raštiško vado įgaliojimo neturi teisės pasirašyti finansinius ir kitus turtinius klausimus reglamentuojančius dokumentus. PAS vado nurodymu vygdo kitas funkcijas. Organizuoja PAS susirinkimų, PAS tarybos nutarimų vygdymą. | Pastoviai; | LKRKA PAS įstatai, LKRKA PAS narystės nuostatai, PAS poskyrių vadų funkcijos; |  |
| 4 | Vado pavaduotojas-sekretorius | | Ltn.(R) V. Mirošničenko | 1.Susirinkimų ir posedžių protokolai;  2.Susirinkimų ir posedžių lankomumas. | Pagal planą; | LKRKA PAS įstatai |  |
| 3 | Štabo viršininkas | | Kpt.(R) R. Baškauskas | 1.Tvarko PAS narių dokumentus, jų sąrašus. 2. Išrašo nario pažymėjimus, rupinasi pažymėjimų blankais;  2.Vygdo PAS narių, apdovanojimo dokumentų, ženklų, išduotų nario pažymėjimų ir panašią apskaitą.  3.Organizuoja informacijos apie PAS skleidimą.  4.Organizuoja kultūrinius, sportinius ir kitus rengimus.  5.Koordinuoja rezervo karių karinio rengimo klausimus.  7.Atlieka kitus operatyvinius darbus, susijusius su praktine PAS veikla. | Pastoviai; | LKRKA PAS **įstatai, LKRKA PAS narystės nuostatai** ir kita; |  |
| 5 | Tarybos narys | | Plk. ltn. (R) R. Kiseliunas |  | Pastoviai | LKRKA PAS **įstatai** |  |
| 6 | Tarybos narys | | Ltn. (R) V. Butautienė |  |  |  |  |
| 7 | Tarybos narys | | Vyr. Ltn.(R) R. Steckas |  |  |  |  |
| 8 | Apdovanojimų ir skatinimų vertinimo komisija (5) | | 1.Plk.ltn.(R) R. Kiseliūnas    -   Pirmininkas  2.Kpt.(R) R. Baškauskas      -   Pirmininko pavaduotojas  3.Ltn.(R) V. Mirašničenko        -   Sekretorius  4.Ltn.(R) V. Butautienė                    -   Narys  5.Vrš.(R) A. Ožalinskas        -   Narys | 1.Įstatymu numatyta tvarka teikti PAS vadui rekomendacijas PAS narių ir kitų asmenų apdovanojimui;  2.Ruošti įsakymus;  3.Vesti apdovanojimu apskaita; | 1.Kas pusmeti;  2.Įpatingomis progomis;  3.Apskaita-pastoviai; | LKRKA PANEVĖŽIO APSKRITIES SKYRIAUS  APDOVANOJIMŲ IR SKATINIMŲ TVARKOS REGLAMENTAS |  |
| 9 | Audito komisija (3) | | 1. Vyr.ltn. A. Svaldenis          -   Pirmininkas  2. Vyr.ltn. S. Noreika                     -   Pirmininko pavaduotojas  3. Vrš. A. Ožalinskas        -    Narys | 1.Ruošti patikrinimo aktus;  2.Ruošti ataskaitas. | Pagal planą, pranešymus, rekomendacijas | LKRKA PANEVĖŽIO APSKRITIES SKYRIAUS  REVIZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS |  |
| 10 | Materialinių vertybių nurašymo komisija (3) | | 1. Vyr,ltn. V. Fialkauskas          -   Pirmininkas  2. Vyr.ltn. S. Noreika                     -   Pirmininko pavaduotojas  3. Vyr.serž.V. Kaminskienė          -   Narė | 1.Rengti nurašymo aktus.  2.Pateikti aktus vadui ir iždininkui. | Pastoviai; | LKRKA PANEVĖŽIO APSKRITIES SKYRIAUSMATERIALINIŲ VERTYBIŲ, ATSARGŲ ĮSIGIJIMO IR JŲ NURAŠYMO REGLAMENTAS |  |
|  | |
| 11 | Iždininkė | | Elena Stukonienė | 1.Mokesčių rinkimas.  2.Žiniaraščių pildimas.  3.Buhalterinės apskaitos tvarkimas (kartu su vadu)  4. .Ataskaitos susirinkimams. | Pastoviai; | Vado patvirtintos pareigybinės nuostatos. |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |